

AFSCHRIFT

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

Stichting Goed Verzorgd, Beter Gevoel

na statutenwijziging genaamd:

Stichting Look Good... Feel Better

notaris mr. H. van Zenderen

15 juli 2013



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
Stichting Goed Verzorgd, Beter Gevoel  
na statutenwijziging genaamd: Stichting Look Good... Feel Better

Heden, vijftien juli tweeduizend dertien, verschijnt voor mij, mr. Harriët van Zenderen, notaris te Utrecht:  
mevrouw Petra Danielle Avocaat,

Stichting Goed Verzorgd, Beter Gevoel, met statutaire zetel in de gemeente Zeist, kantoorhoudende te 3703 CM Zeist, Waterigeweg 31, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 30177205, hierna te noemen: de "stichting", en als zodanig, op grond van de sub 1 bedoelde machtiging, bevoegd onderhavige akte van statutenwijziging van de stichting te doen verlijden.

De verschijnende persoon verklaart:

1. Het bestuur van de stichting heeft op vier juli tweeduizend twaalf besloten tot wijziging van de statuten van de stichting en tot verlening van machtiging aan de verschijnende persoon om de akte van statutenwijziging te doen verlijden, hetgeen blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de vergadering van het bestuur van de stichting, dat aan deze akte wordt gehecht.
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op twee december tweeduizend acht verleden voor mr. M.Ph. Sutter, notaris te Zeist.

Ter uitvoering van de hiervoor bedoelde besluiten verklaart de verschijnende persoon de statuten van de stichting hierbij zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

**STATUTEN.**

**Begripsomschrijvingen.**

**Artikel 1**

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van deze statuten;
2. directeur, de persoon bedoeld in artikel 9 van deze statuten, aan wie door het bestuur vast te stellen taken en bevoegdheden zijn of kunnen worden gedelegeerd;
3. jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de stichting;
4. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar



bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt \_\_\_\_\_  
gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd \_\_\_\_\_  
respectievelijk de stichting bekend is gemaakt; \_\_\_\_\_

5. raad van advies, de adviesraad bedoeld in artikel 10 van deze statuten, indien en zolang deze door het bestuur is ingesteld; \_\_\_\_\_
6. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten. \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2**

1. De stichting is genaamd: Stichting Look Good...Feel Better. \_\_\_\_\_
2. Als verkorte naam gebruikt de stichting: Stichting Goed Verzorgd, Beter Gevoel. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zeist. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel het informeren van patiënten, professionals en publiek door middel van voorlichting, advies en instructie over de uiterlijke verzorging bij kanker in de ruimste zin van het woord, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Vermogen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 4**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.**

**Artikel 5**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
2. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat het bestuur voor ten minste twee derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuurders uit \_\_\_\_\_  
onafhankelijke personen bestaat. \_\_\_\_\_
3. Slechts meerderjarige natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_  
Bestuurder van de stichting kan niet zijn: \_\_\_\_\_
  - a. een persoon die in dienst is van de stichting; \_\_\_\_\_
  - b. de directeur dan wel een lid van de raad van advies; \_\_\_\_\_
  - c. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester \_\_\_\_\_



- aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden  
verenigd.
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
7. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken. Een aftredend bestuurder is, al dan niet aansluitend, doch in beginsel voor ten hoogste tweemaal, telkens voor een termijn van ten hoogste drie jaar, herbenoembaar. In een uitzonderlijk geval is een aftredend bestuurder voor een derde maal, al dan niet aansluitend, wederom voor een termijn van ten hoogste drie jaar, herbenoembaar; een dergelijk besluit tot herbenoeming van een bestuurder kan door het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Onverminderd het bepaalde in de vorige zin, is hetgeen in deze statuten over de benoeming van bestuurders is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van bestuurders. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.
8. Een bestuurder defungeert:
- door zijn overlijden;
  - door zijn vrijwillig aftreden;
  - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens het in lid 7 bedoelde rooster van aftreden;
  - doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - doordat hij de vereiste feitelijke samenstelling van het bestuur als bedoeld in lid 2 verstoort; indien deze omstandigheid zich voordoet, beslist het bestuur welk van de betrokken bestuurders zal defungeren;
  - doordat hij in dienst treedt van de stichting;
  - doordat hij de functie van directeur dan wel van lid van de raad van advies aanvaardt;
  - doordat hij een zódanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
  - door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; een besluit van het bestuur tot ontslag van een bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuurders in een vergadering waarin alle overige in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn; alvorens het bestuur het besluit neemt om een bestuurder te ontslaan, wordt de desbetreffende bestuurder in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de



- voornemens van het bestuur en zijn zienswijze dienaangaande; \_\_\_\_\_
- k. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. \_\_\_\_\_
9. Indien om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, vormen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder, een volledig \_\_\_\_\_  
bevoegd bestuur. \_\_\_\_\_
10. Bestuurders ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding  
voor gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden.** \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van  
de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar \_\_\_\_\_  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld  
van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze \_\_\_\_\_  
handelingen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur voorkomt verstrengeling van belangen. \_\_\_\_\_

**Bestuur: vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met  
de secretaris of de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de \_\_\_\_\_  
penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan de directeur of derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht  
te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Bestuur: besluitvorming.** \_\_\_\_\_

Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter, ten minste twee van  
de overige bestuurders of de directeur een bestuursvergadering bijeenroept dan wel \_\_\_\_\_  
bijeenoepen, doch ten minste twee maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter, ten minste  
twee van de overige bestuurders of de directeur, dan wel namens deze(n), en wel \_\_\_\_\_  
schriftelijk of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen,  
alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven  
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene(n) die de  
vergadering bijeenroept dan wel bijeenoepen. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter  
vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. De bestuursvergaderingen \_\_\_\_\_  
worden voorts bijgewoond door de directeur, tenzij het bestuur de wens te kennen geeft



- zonder de directeur te willen vergaderen. De directeur kan in de bestuursvergadering advies uitbrengen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
  6. Iedere bestuurder is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig is. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
  7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
  8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurder.
  9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  11. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
  12. Het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard.
  13. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een bestuurder ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel i) kan



worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen.

Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld.

**Directeur.**

**Artikel 9**

1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid door hem te bepalen onderdelen van zijn taak en bevoegdheden, waaronder de dagelijks leiding en het beheer van de stichting en in het verlengde daarvan het onderhouden van de nodige externe contacten, overdragen aan de directeur. Aan de stichting kan voorts door het bestuur zodanig overig personeel worden verbonden als het bestuur nodig oordeelt.
2. De directeur wordt benoemd door het bestuur. Het overig personeel van de stichting wordt aangenomen door het bestuur.
3. De taken, bevoegdheden, de hoogte en de structuur van de beloning, alsmede de arbeidsvoorwaarden van de directeur en van het overig aan de stichting verbonden personeel worden vastgesteld door het bestuur.
4. De directeur verschafft het bestuur tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van het bestuur.
5. De werkzaamheden van de directeur en van het overig aan de stichting verbonden personeel worden verricht onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur over de door de hem/haar verrichte werkzaamheden.

**Raad van advies en overige commissies: taak, samenstelling, benoeming en defungeren.**

**Artikel 10**

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen, die tot taak heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste twee meerderjarige natuurlijke personen.
3. Lid van de raad van advies kan niet zijn:
  - a. een persoon die in dienst is van de stichting;
  - b. de directeur dan wel een bestuurder;
  - c. een persoon die een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de raad van advies kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
4. Leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van advies en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend lid van



- de raad van advies tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is \_\_\_\_\_ benoemd, is verstreken. \_\_\_\_\_
- Een aftredend lid van de raad van advies is, al dan niet aansluitend, doch in beginsel — voor ten hoogste tweemaal, telkens voor een termijn van ten hoogste drie jaar, \_\_\_\_\_ herbenoembaar. In een uitzonderlijk geval is een aftredend lid van de raad van advies — voor een derde maal, al dan niet aansluitend, wederom voor een termijn van ten hoogste drie jaar, herbenoembaar; een dergelijk besluit tot herbenoeming van een lid van de raad van advies kan door het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen van — alle in functie zijnde bestuurders. Onverminderd het bepaalde in de vorige zin, is \_\_\_\_\_ hetgeen in deze statuten over de benoeming van leden van de raad van advies is \_\_\_\_\_ bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van leden van de raad van advies. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster in — beginsel niet de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_
6. Een lid van de raad van advies defungeert: \_\_\_\_\_
- door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens het in lid 5 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - doordat hij in dienst treedt van de stichting; \_\_\_\_\_
  - doordat hij de functie van directeur dan wel van bestuurder aanvaardt; \_\_\_\_\_
  - doordat hij een zodanige andere functie gaat bekleden dat het lidmaatschap van de raad van advies kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze — functie met het belang van de stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van — belangen; \_\_\_\_\_
  - door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; alvorens het — bestuur het besluit neemt om een lid van de raad van advies te ontslaan, wordt het — desbetreffende lid van de raad van advies in de gelegenheid gesteld kennis te — nemen van de voornemens van het bestuur en zijn zienswijze dienaangaande. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een lid van de raad van advies te schorsen. \_\_\_\_\_
8. Nadere bepalingen omtrent de taak, de samenstelling, de wijze van benoemen en — defungeren van de leden van de raad van advies en de wijze van vergaderen van de raad van advies worden door het bestuur in een reglement vastgesteld. \_\_\_\_\_
9. Naast de raad van advies kan het bestuur een of meer, tijdelijke of permanente, \_\_\_\_\_ commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van het bestuur. De taak, de samenstelling, de wijze van benoemen en defungeren van de leden en de wijze van — vergaderen van dergelijke door het bestuur in te stellen commissies worden door het — bestuur in een of meer reglementen vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarrekening.**

##### **Artikel 11**

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze





- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening te maken en op papier te stellen.
  4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring.
  5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt een handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
  6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur.
  7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 bepaalde.
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Statutenwijziging.**

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder zelfstandig bevoegd.

#### **Ontbinding.**

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in leden 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan een instelling die kwalificeert als een door de Belastingdienst als algemeen nut beogend erkende instelling met een vergelijkbare doelstelling als die van de stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



4. Ingeval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de bestuurders van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht.

**Reglementen.**

**Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen.
2. In de reglementen van de stichting worden die onderwerpen geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld.
3. De reglementen van de stichting mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, en deze statuten.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 15**

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE wordt verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

